

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СОБИНСКОГО РАЙОНА
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Собинского района
средняя общеобразовательная школа № 1 г. Собинка
(МБОУ СОШ № 1 г. Собинка)**

ПРИНЯТО:
Советом школы
25.08. 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор:
И.Б. Тишкина
25.08.2021, № 156/8

ПОРЯДОК
оказания дополнительной платной
образовательной услуги

ПОРЯДОК оказания дополнительной платной образовательной услуги

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оказания дополнительной платной образовательной услуги (далее – Порядок) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Собинского района средняя общеобразовательная школа № 1 г. Собинка (далее – Школа) разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным Законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441, Уставом Школы

1.2. Порядок регламентирует отношения между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) при оказании платной образовательной Услуги, оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- «заказчик» – физическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги на основании договора;

«исполнитель» – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Собинского района средняя общеобразовательная школы №1 г. Собинка, предоставляющее платные образовательные услуги обучающемуся;

- «недостаток платных образовательных услуг» – несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

- «обучающийся» – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- «платные образовательные услуги» – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – Договор).

«существенный недостаток платных образовательных услуг» – неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.3. Платные образовательные услуги (далее - Услуги) предоставляется Школой с целью наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся, улучшения качества образовательного процесса в школе.

1.4. Услуги не может быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Владимирской области, Собинского района.

1.5. Услуги оказываются на принципах добровольности, доступности, планирования, контроля.

1.6. Основными направлениями деятельности при оказании Услуги являются:

– Подготовка детей к школе;

- другие услуги.

Для оказания Услуги Школа создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам;

- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья обучающихся;

- кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

1.7. Школа обеспечивает заказчику оказание Услуги в полном объеме в соответствии с образовательной программой и условиями договора.

2. Информация об Услуге, порядок заключения договоров

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемой Услуге, обеспечивающую возможность правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении Услуги в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию заказчика Устав Школы, лицензию на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации на осуществление образовательной деятельности, настоящее Положение, образовательную программу и другие документы, регламентирующие образовательную деятельность, права и обязанности обучающихся.

2.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства;
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость Услуги, порядок оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы; л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемой Услуги.

1.5. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

1.6. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика.

3. Порядок организации дополнительной платной образовательной услуги по подготовке детей к школе

3.1. Комплектование групп:

В группы дополнительной платной образовательной услуги (далее – Группы) принимаются дети старшего дошкольного возраста, а также несовершеннолетние физические лица в соответствии с их потребностями.

Зачисление обучающихся в Группы производится на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося.

Количественный и списочный состав Групп утверждается приказом директора.

Наполняемость Групп определяется в соответствии с потребностью заказчиков.

Нормативная наполняемость групп составляет 20 человек.

3.2. Организация занятий:

Занятия проводятся в групповой форме в соответствии с утвержденной директором Школы программой, учебным планом и расписанием занятий (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина или форс-мажорных обстоятельств).

Учебные занятия организуются и проводятся в учебных помещениях Школы.

Место оказания Услуги определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных классах.

Продолжительность одного занятия устанавливается в соответствии с СанПиН-ом для двух возрастных групп:

- для детей старшего дошкольного возраста составляет 25-30 минут согласно расписанию занятий по оказанию Услуги. В один день проводится не более 3 занятий;

- для несовершеннолетних с 6,5 лет - 40 минут.

В один день может проводиться несколько занятий по желанию заказчика.

3.3. Кадровое обеспечение оказания Услуги:

Для выполнения работ по оказанию Услуги привлекаются работники Школы.

Отношения Школы и привлекаемых к оказанию Услуги работников строятся в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Оплата труда привлекаемых к оказанию Услуги работников Школы осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденному штатному расписанию.

Рабочее время привлекаемых к оказанию Услуги работников Школы устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения).

3.4. Руководство за предоставлением Услуги:

Общее руководство за предоставлением Услуги осуществляет директор школы.

Директор школы:

- принимает решение о предоставлении Услуги на основании изучения спроса населения;

- формирует и утверждает на период оказания Услуги штатное расписание Школы с целью обеспечения деятельности групп по оказанию Услуги;

- заключает трудовые договоры и назначает работников Школы на должности, согласно утверждённому штатному расписанию с целью обеспечения деятельности групп по оказанию Услуги;

- определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников Школы, обеспечивающих деятельность групп по оказанию Услуги;

- издаёт приказы по организации Услуги.

Приказом утверждаются:

- порядок предоставления Услуги (график, режим работы, расписание занятий);

- образовательная программа, учебный план;

- кадровый состав и его функциональные обязанности;

- состав потребителей Услуги (количественный и списочный состав Групп).

Ответственный за организацию деятельности групп по оказанию Услуги назначается директором Школы:

- организует работу по информированию населения об Услуге, сроках и условиях ее предоставления;

- от имени Школы осуществляет подготовку договоров с родителями о предоставлении Услуги и представляет их для подписания директору Школы;

- по согласованию с родителями (законными представителями) осуществляет предварительное комплектование групп и представляет списки на утверждение директору Школы;

– с учетом действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда и безопасности разрабатывает и представляет для утверждения в установленном порядке соответствующую программу, учебный план, график и режим занятий;

– осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебным планом и количеством Групп (комплектованием) и представляет для утверждения директору Школы;

– организует оказание методической помощи педагогам, работающим в Группам, в вопросах применения современных здоровьесберегающих педагогических технологий в образовательном процессе, повышения эффективности и качества образовательных услуг;

– организует образовательный процесс в соответствии с утверждённой программой, учебным планом, графиком (расписанием) занятий;

– обеспечивает необходимые безопасные условия проведения занятий в Группам;

– осуществляет контроль над организацией учебно-воспитательного процесса, соблюдением санитарных норм и правил для образовательных учреждений, обеспечением сохранности жизни и здоровья детей во время проведения занятий в Группам по оказанию ведет учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп по оказанию Услуги;

– организует контроль за своевременностью оплаты заказчиками Услуги.

4. Порядок получения и расходования денежных средств

4.1. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет средств, полученных по договорам на оказание указанных услуг.

4.2. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.3. Определение стоимости платных образовательных услуг осуществляется Исполнителем.

4.4. Оплата за предоставляемые платные дополнительные образовательные услуги производится за счёт внебюджетных средств: средств родителей (законных представителей) безналичным путём (на расчётный счёт Исполнителя)

4.5. Денежные средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, расходуются на основании планов финансово-хозяйственной деятельности.

Доход от данного вида деятельности используется Исполнителем в соответствии с уставными целями.

4.6. Исполнитель по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов).

4.7. Передача Заказчиком или обучающимся наличных денег лицам, непосредственно оказывающих платные дополнительные образовательные услуги, запрещается.

5. Ответственность исполнителя и заказчика

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6. Контроль за оказанием Услуги, поступлением и расходованием полученных средств

6.1. Школа ведет статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и дополнительным платным образовательным услугам и предоставляет соответствующую отчетность в установленном законодательством порядке.