

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОБИНСКОГО РАЙОНА**

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

№ 1 г. СОБИНКА

ПРИНЯТО

На педагогическом совете

Протокол №7

от 16.06.2023

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

МБОУ СОШ №1 г. Собинка

_____ **И.Б. Тишкина**

Приказ № 156/8

От 31.08.2022

Положение об общем собрании работников Школы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников Школы (далее – Положение) Муниципального Бюджетного Общеобразовательного Учреждения Собинского района «Средняя общеобразовательная школа №1 г. Собинка» (далее – образовательная организация) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, постановлением главы района от 01.07.2011 г. № 555 в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования, Уставом муниципального бюджетного учреждения Собинского района средняя общеобразовательная школа № 1 г. Собинка.

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Муниципального Бюджетного Общеобразовательного Учреждения Собинского района Средняя общеобразовательная школа №1 г. Собинка (далее – образовательная организация) и регламентирует деятельность Общего собрания работников образовательной организации, являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательной организации.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников образовательной организации (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом

образовательной организации и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления образовательной организацией, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом образовательной организации.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития образовательной организации;
- привлечение общественности к решению вопросов развития образовательной организации;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды образовательной организации;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности образовательной организации;
- помощь администрации в разработке локальных актов образовательной организации;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников образовательной организации;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников образовательной организации, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников образовательной организации;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции образовательной организации;
- внесение предложений о поощрении работников образовательной организации;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к

оптимизации деятельности образовательной организации и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- разработка и принятие Коллективного договора Учреждения;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
 - определение размера доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся у образовательной организации средств на оплату труда;
 - определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
 - избирание представителей в Управляющий Совет образовательной организации;
- рассмотрение иных вопросов деятельности образовательной организации, вынесенных на рассмотрение директором образовательной организации, иным органом управления образовательной организации.
 - обсуждение локальных нормативных актов образовательной организации;
 - обсуждение программы развития образовательной организации;
 - внесение предложений об организации сотрудничества образовательной организации с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ образовательной организации и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
 - содействие организации и улучшению условий труда работников образовательной организации;
 - заслушивание публичного доклада директора образовательной организации, его обсуждение;

4. Организация деятельности Общего собрания работников

4.1. Общее собрание работников образовательной организации действует бессрочно.

4.2. В состав Общего собрания входят все работники образовательной

организации.

4.3. На заседания Общего собрания работников могут быть приглашены представители образовательной организации, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4. Руководство Общим собранием работников осуществляет Председатель, который избирается из состава участников собрания открытым голосованием. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания работников;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.6. Общее собрание работников собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное Общее собрание работников, которое проводится по инициативе директора Учреждения, председателя Общего собрания работников или инициативе не менее 1/3 работников образовательной организации.

4.7. Конкретную дату, время и тематику секретарь Общего собрания работников не позднее чем за 7 дней до заседания сообщает работникам образовательной организации.

4.8. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива образовательной организации.

4.9. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием.

4.10. Решения Общего собрания:

- принимаются простым большинством голосов от общего числа членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании Общего собрания работников;
- Решения, принятые Общим собранием работников в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех работников образовательной организации.

- Решения Общего собрания работников могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми работниками образовательной организации и рекомендации органам и участникам образовательного процесса.
- Решения доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 7 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу образовательной организации;
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательной организации.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах образовательной организации и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Все вопросы, возникающие в образовательной организации, не оговоренные в настоящем положении, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. В случае необходимости Руководитель образовательной организации вносит изменения в настоящее положение путем утверждения их своим приказом. Все утвержденные изменения оформляются в виде отдельного документа и являются неотъемлемой частью настоящего положения.