

Владимирская область  
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Собинского района  
средняя общеобразовательная школа №1 г. Собинка

«ПРИНЯТО»  
На Педагогическом  
совете  
Протокол №9 от  
«16» мая 2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**  
муниципального бюджетного образовательного учреждения  
средняя общеобразовательная школа №1 г. Собинка

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете муниципального образовательного учреждения (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ СОШ №1 г. Собинка и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим полномочия, порядок формирования и организацию деятельности Педагогического совета образовательного учреждения (далее по тексту - Педагогический совет).

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБОУ СОШ №1 г. Собинка, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.4. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей и заведующего библиотекой школы.

1.5. Каждый член педагогического коллектива МБОУ СОШ №1 г. Собинка обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке к работе педагогического совещания, своевременно выполнять принятые решения.

1.6. Решение педагогического совета, утвержденное приказом директора, является обязательным для выполнения.

1.7. Данное положение действует до принятия нового.

Владимирская область  
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Собинского района  
средняя общеобразовательная школа №1 г. Собинка

«ПРИНЯТО»  
На Педагогическом  
совете  
Протокол №1 от  
«18» февраля 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор  
\_\_\_\_\_  
И.Б.Тишкина  
Приказ № 57 от  
«18» февраля 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**  
**муниципального бюджетного образовательного учреждения**  
**средняя общеобразовательная школа №1 г. Собинка**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете муниципального образовательного учреждения (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ СОШ №1 г. Собинка и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим полномочия, порядок формирования и организацию деятельности Педагогического совета образовательного учреждения (далее по тексту - Педагогический совет).

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБОУ СОШ №1 г. Собинка, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.4. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей и заведующего библиотекой школы.

1.5. Каждый член педагогического коллектива МБОУ СОШ №1 г. Собинка обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке к работе педагогического совещания, своевременно выполнять принятые решения.

1.6. Решение педагогического совета утверждается приказом директора, издаваемым в течение 5 дней после проведения педагогического совета, и является обязательным для выполнения.

1.7. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи и содержание работы педагогического совета**

Педагогический совет под председательством директора Школы:

- обсуждает и принимает планы работы образовательной организации;
- обсуждает и принимает локальные нормативные акты Школы, регламентирующие образовательный процесс Школы;
- обсуждает и принимает планы учебной и внеурочной работы;
- принимает учебные планы на учебный год;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников организации, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательной организации, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности организации;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами; образование экзаменационной комиссии в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой;
- обсуждает годовой календарный учебный график; делегирует представителей в Совет Школы;
- принимает решение об исключении из данной организации обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательной организации;
- утверждает характеристики учителей, представляемых к государственным, ведомственным и отраслевым наградам;
- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, при академической задолженности - переводе в следующий класс условно, а также по усмотрению родителей (законных представителей) учащегося о

его оставлении на повторное обучение, а также перевод на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

### **3. Права педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ОО;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя ОО.

3.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности ОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- приглашать работников школы, не являющихся членами Педагогического совета; граждан, выполняющих работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных ОО; обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, при наличии согласия председателя педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

### **4. Организация управления педагогическим советом**

4.1. В Педагогический совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ОО (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

4.2. Председателем педсовета является директор МБОУ СОШ №1 г.Собинка. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

4.3. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;

- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
  - контролирует выполнение решений педагогического совета.
- 4.4. Педсовет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы педсоветов подписываются председателем и секретарем.
- 4.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ОО.
- 4.6. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы ОО, а так же во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 3 месяца. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя или по инициативе двух третей членов Педагогического совета. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться малые педагогические советы.
- 4.7. Заседания педагогического совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов.
- 4.8. Решение педагогического совета принимается простым большинством голосов открытым голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.9. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на директоре ОО. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

## **5. Взаимосвязи педагогического совета с другими коллегиальными органами управления ОО**

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами являются: общее собрание работников Школы, Совет Школы, педагогический совет Школы.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета, оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Протоколы педагогического совета хранятся в ОО постоянно.

6.6. Ответственность за делопроизводство педагогического совета возлагается на секретаря педагогического совета.