

## ПРИКАЗ

«06» апреля 2020 г

№56

*«Об организации дистанционного обучения на основе образовательной платформы СЭДО».*

В целях обеспечения соблюдения Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлений Главного государственного санитарного врача РФ от 24.01.2020 № 2 «О дополнительных мероприятиях по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV», от 02.03.2020 № 5 «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», с учетом письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 23 января 2020 г. № 02/776-2020-23 «О профилактике коронавирусной инфекции», приказа Минобрнауки России от 29 января 2020 г. № 146 «О мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции», Письма ФМБА России от 28.02.2020 № 32-024/159 «О дополнительных мерах по профилактике COVID-2019» и др., в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19 (далее — коронавирусная инфекция); в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации « 104 от 17 марта 2020 г «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», на основании приказа управления образования администрации Собинского района от 25.03.2020 №165 «Об организации обучения с использованием электронного обучения и дистанционных технологий»,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перейти на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и (или) по дополнительным общеобразовательным программам в форме дистанционного обучения на основе образовательной платформы СЭДО ВО с 06.04.2020 года.
2. Заместителям директора по УВР Колесник Т.В., Верзун Н.Н., Дмитриевой Л.А.:
  - 2.1. вести контроль рассылки учителями-предметниками учебной информации и заданий для обучающихся;
  - 2.2. вести мониторинг заполнения электронных классных журналов, выставления отметок обучающимся;

- 2.3. предусмотреть и довести до педагогов школы информацию о сокращении времени дистанционного урока по сравнению с очными занятиями согласно СанПиН с 40 минут до 30 минут.
3. Секретарю учебной части Боруновой А.Д.:
- 3.1. обеспечить организацию ежедневного мониторинга обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе.
4. Заместителю директора по информатизации Белову В.Г.
- 4.1. обеспечить оказание техподдержки учителям в реализации обучения с применением дистанционных образовательных технологий.
5. Заместителю директора по УВР Верзун Н.Н.:
- 5.1. оказывать методическое сопровождение при разработке учебных курсов по общеобразовательным предметам учителям-предметникам.
- 5.2. оказывать методическую помощь обучающимся (индивидуальные консультации) в рамках обучения с применением дистанционных образовательных технологий.
6. Классным руководителям:
- 6.1. довести информацию до обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий на основе образовательной платформе СЭДО.
- 6.2. ознакомить с расписанием занятий по учебным дисциплинам;
- 6.3. организовать передачу учебной информации, заданий согласно расписания, утвержденного администрацией школы;
- 6.4. обеспечить ведение ежедневного учета фактически присутствующих. Фиксировать пропуски по болезни в электронном журнале, информируя об этом учителей - предметников ежедневно.
7. Педагогическим работникам, учителям-предметникам:
- 7.1. планировать свою педагогическую деятельность с учетом образовательного процесса в форме дистанционного обучения, создавать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания (согласно приложению № 1);
- 7.2. организовать передачу учебной информации, заданий согласно расписания, утвержденного администрацией школы;
- 7.3. обеспечить заполнение электронного журнала и электронного дневника качественно и в срок;
- 7.4. осуществлять промежуточный и итоговый контроль в период дистанционного обучения (согласно приложению №2).
8. Назначить классных руководителей ответственными за организацию дистанционного обучения в своем классе и контролировать обратную связь с обучающимися и их родителями (законными представителями).
9. Заместителю директора по УВР Колесник Т.В.
- 9.1. размещать информацию о реализации дистанционного обучения на сайте школы (расписание занятий, расписание консультаций, график текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам).

Директор



Тишкина И.Б.

**Организации образовательного процесса  
в форме дистанционного обучения в МБОУ СОШ№1 г.Собинка  
на платформе СЭДО ВО.**

1. Общие вопросы:

-на подготовительном этапе необходимо проанализировать календарно-тематическое планирование, осуществить его корректировку (начало 4 четверти- 23.03.2020, окончание 4 четверти для 1,9, 11 классов-24.05.2020, для 2-8, 10 классов-31.05.2020; сроки окончания четверти указаны по календарному графику школы);

-на подготовительном этапе учителям-предметникам необходимо освоить образовательную онлайн-платформу СЭДО ВО (система электронного дистанционного обучения Владимирской области), подготовить методическое сопровождение образовательного процесса в условиях дистанционного образования.

Обращаем внимание на то, что на платформе СЭДО ВО методические ресурсы не размещены, учителю необходимо разработать обучающий курс (модуль) на данной платформе. Администратор платформы СЭДО ВО зам. директора по информатизации Белов В.Г.

-на подготовительном этапе заместителю директора по информатизации Белову В.Г. необходимо осуществить работу по регистрации обучающихся на СЭДО ВО;

-на подготовительном этапе необходимо классным руководителям довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о том, что занятия в дистанционном режиме на платформе СЭДО ВО будут осуществляться по расписанию;

-на основном этапе администрации и учителю - предметнику необходимо осуществлять анализ выполнения программ, анализ накопляемости оценок, контроль своевременности выдачи домашнего задания, контроль соблюдения норм СанПин, контроль посещаемости онлайн-платформы СЭДО ВО обучающимися.

2. Регламентация деятельности учителя в условиях дистанционного образования на образовательной платформе СЭДО ВО.

-учитель осуществляет дистанционное обучение согласно установленному расписанию;

-учитель размещает информацию для обучающихся строго по ежедневному расписанию уроков до 8.00 часов (учитель может разместить ссылки на обучающий материал, на проверочные, тесты и т.д., указать, что задание и теоретический материал размещены на платформе СЭДО ВО, указать параграф в учебнике, задания к нему и другое; помним, что у урока должна быть содержательная часть и практическая часть; обязательно указывать сроки выполнения домашнего задания, а также сроки его отправки учителю, в СЭДО ВО.

-учитель в соответствии с расписанием выкладывает обучающие материалы и домашние задания с использованием дистанционных образовательных ресурсов (СЭДО ВО);

-учитель проверяет выполненные работы в день их получения, своевременно выставляет отметки в электронный журнал;

-учитель осуществляет обратную связь с обучающимися, используя возможности СЭДО ВО.

-учитель планирует занятия с учетом системы дистанционного обучения и в соответствии с нормами СанПиН (дистанционный урок длится 30 минут);

-учитель осуществляет текущий и промежуточный контроль знаний согласно КТП;

-учитель заранее уведомляет обучающегося о сроках проведения контрольных, проверочных работ.

3. Регламент деятельности обучающегося в условиях дистанционного образования на образовательной платформе СЭДО ВО:

-обучающийся учится согласно установленному расписанию;

-обучающийся каждый день заходит, где в соответствии с ежедневным расписанием к 8.00 часам размещены ссылки на обучающий материал, информация о работе с учебником, домашние задания и т.д. по предметам, даны разъяснения по организации дистанционного образовательного процесса;

-обучающийся ежедневно осваивает материал урока, следуя рекомендациям учителя, выполняя задания и отправляя их учителю в указанные учителем сроки;

-обучающийся имеет возможность обратной связи с учителем через СЭДО ВО.

- обучающийся направляет выполненные задания и другие работы учителю на проверку посредством платформы дистанционного образования (СЭДО ВО).

-обучающийся проверяет комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку в СЭДО ВО.

4. Регламент деятельности классного руководителя в условиях дистанционного образования на образовательной платформе СЭДО ВО.

-классный руководитель информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о ходе образовательного процесса в условиях дистанционного обучения на образовательной платформе СЭДО ВО, доводит до их сведения оперативную информацию;

-классный руководитель поддерживает связь с учителями-предметниками по вопросам обучения обучающихся.

## График текущего и итогового контроля в период дистанционного обучения в период с 06.04.2020 по 30.04.2020

Текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения ими учебных курсов проводится по разделам учебной программы и изученным темам.

Форма текущего контроля знаний, проводимого по итогам изучения каждого раздела учебной программы, определяется непосредственно программой.

Данные текущего контроля заносятся в электронный журнал (Барс.Web-образование) ежедневно учителями, после проверки выполненных домашних заданий, тестовых, самостоятельных, творческих и других видов работ обучающимися, не позднее следующего урока.

Виды и формы текущего контроля:

1) письменные:

- письменное выполнение тренировочных упражнений, практических работ (по отдельным предметам);

- выполнение самостоятельных работ, письменных проверочных работ, контрольных работ, тестов.

2) выполнение заданий с использованием информационно-коммуникационных технологий:

- компьютерное тестирование;

- выполнение интерактивных заданий.

Текущий контроль осуществляется учителем в соответствии с ООП предметов, курсов, графиком контрольных и практических работ.

Отметка за выполненную работу выставляется по итогам урока и заносится в электронный журнал и электронный дневник обучающегося. Отметка за письменную работу заносится учителем в электронный журнал в соответствии с нормативами проверки письменных и контрольных работ.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце 4-й четверти.

классы	Текущий контроль	Итоговый контроль
1-4	<p>Задания по предметам учащиеся получают в день проведения урока, выполняют и подготовленные файлы (фотографии или сканы) высылают на электронную почту учителя (возможен другой способ по согласованию с учителем) до указанного в задании срока или задания выполняются на образовательных платформах, используемых учителем.</p> <p>Проверка работ и оценивание осуществляется к следующему уроку.</p>	<p>Выполнение всех проверочных и контрольных работ по предметам учебного плана происходит дистанционно в сроки определенные скорректированной рабочей программой учителя на текущий учебный год.</p>

<p><b>5-9</b></p>	<p>Задания по предметам учащиеся получают в день проведения урока, выполняют и подготовленные файлы (фотографии или сканы) высылают на электронную почту учителя, сообщением в электронном дневнике, прикрепляют файл в СЭДО, до указанного в задании срока или задания выполняются на образовательных платформах, используемых учителем.</p> <p>Проверка работ и оценивание осуществляется к следующему уроку.</p> <p>Практические работы по предметам учебного плана проводятся дистанционно в сроки определенные скорректированной рабочей программой учителя на текущий учебный год.</p>	<p>Выполнение всех проверочных и контрольных работ по предметам учебного плана происходит дистанционно в сроки определенные скорректированной рабочей программой учителя на текущий учебный год.</p>
<p><b>10-11</b></p>	<p>Задания по предметам учащиеся получают в день проведения урока, выполняют и подготовленные файлы (фотографии или сканы) высылают на электронную почту учителя, сообщением в электронном дневнике, прикрепляют файл в СЭДО, до указанного в задании срока или задания выполняются на образовательных платформах, используемых учителем.</p> <p>Проверка работ и оценивание осуществляется к следующему уроку.</p> <p>Практические работы по предметам учебного плана проводятся дистанционно в сроки определенные скорректированной рабочей программой учителя на текущий учебный год.</p>	<p>Выполнение всех проверочных и контрольных работ по предметам учебного плана происходит дистанционно в сроки определенные скорректированной рабочей программой учителя на текущий учебный год.</p>

<p><b>Предмет</b></p>	<p><b>Периодичность текущего контроля (количество</b></p>	<p><b>Сроки итогового контроля</b></p>
-----------------------	---	--

	<b>работ в учебную неделю)</b>	
<b>Начальное общее образование</b>		
<b>Сроки текущего контроля: 06.04. – 30.04</b>		
Русский язык	2	По итогам изучения темы
Литературное чтение	1	По итогам изучения темы
Математика	2	По итогам изучения темы
Окружающий мир	1	По итогам изучения темы
Иностранный язык	2	По итогам изучения темы
ИЗО	1	По итогам изучения темы
Музыка		
Технология		
Физическая культура		
ОРКСЭ		
<b>Основное общее образование</b>		
<b>Сроки текущего контроля: 06.04. – 30.04</b>		
Русский язык	3	По итогам изучения темы
Литература	1	По итогам изучения темы
Математика	3	По итогам изучения темы
Информатика	1	По итогам изучения темы
Физика	1	По итогам изучения темы
Химия	1	По итогам изучения темы
Биология	1	По итогам изучения темы
Немецкий язык	2	По итогам изучения темы
Английский язык	2	По итогам изучения темы
История	1	По итогам изучения темы
География	1	По итогам изучения темы
Обществознание	1	По итогам изучения темы

Физическая культура	1	По итогам изучения темы через написание доклада, реферата
Технология	1	По итогам изучения темы через выполнение проекта
ОБЖ	1	
<b>Среднее общее образование</b>		
<b>Сроки текущего контроля: 06.04. – 30.04</b>		
Русский язык	2	По итогам изучения темы
Литература	2	По итогам изучения темы
Математика	3	По итогам изучения темы
Информатика	1	По итогам изучения темы
Физика	2	По итогам изучения темы
Химия	1	По итогам изучения темы
Биология	1	По итогам изучения темы
Немецкий язык	2	По итогам изучения темы
История	2	По итогам изучения темы
География	1	По итогам изучения темы
Обществознание	2	По итогам изучения темы
Физическая культура	1	По итогам изучения темы через написание реферата
ОБЖ	1	По итогам изучения темы
Астрономия	1	По итогам изучения темы