

## План – график перехода на ФООП НОО, ООО и СОО

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
1	<b>Организационно – управленческие мероприятия</b>		
1.1	Привести в соответствие с требованиями ФООП и в связи с их введением Локальные нормативные акты образовательной организации	30.06.2023	Тишкина И.Б.
1.2	Разработать и утвердить основную образовательную программу начального общего образования	30.06.2023	Иванова М.В.
1.3	Разработать и утвердить основную образовательную программу основного общего образования	30.06.2023	Амосова Е.А.
1.4	Разработать и утвердить основную образовательную программу среднего общего образования	30.06.2023	Мартынова М.А.
1.5	Обеспечить соблюдение кадровых, финансовых, материально-технических и иных условий реализации образовательной программы начального общего образования, образовательной программы основного общего образования и образовательной программы среднего общего образования, соответствующих ФООП: расстановка кадров на 2023 - 2024 учебный год в соответствии с тарификацией, закупка оборудования, приобретение учебников	30.06.2023	Тишкина И.Б.
2	<b>Аналитико – диагностическая деятельность.</b> <b>Мониторинг реализации плана по переходу на ФООП</b>		
2.1	Работа с картой самооценки по готовности ОУ к переходу ФООП	ежемесячно, март – сентябрь 2023	Зам. директора УВР
2.2	Формирование системы мониторинга готовности каждого учителя к реализации ФООП	20.04.2023	Иванова М.В. Мартынова М.А.
2.3	Диагностика профессиональной готовности педагогов к переходу на ФООП	март, август 2023	Зам. директора по УВР
2.4	Мониторинг затруднений педагогов в вопросах перехода на ФООП на основании анализа результатов	ежегодно	Администрация

	анкетирования		
2.5	Мониторинг качества образования ежегодно	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР
3	<b>Информационное обеспечение перехода на ФООП:</b>		
3.1	Размещение на сайте информационных материалов о переходе на ФООП	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Администратор школьного сайта
3.2.	Информирование родительской общественности о подготовке введению и порядке перехода на ФООП	Постоянно	Администрация, кл. руководители
3.3	Организация изучения общественного мнения по вопросам перехода на ФООП: проблемы, риски	В течение учебного года	Администрация школы
3.4	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФООП	Ежегодно	Администрация школы
3.5	Создание библиотечек методической литературы	В течение учебного года	Зав. библиотекой
3.6	Обеспечение доступа учителям, переходящим на ФООП НОО, ООО, СОО к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение учебного года	Администрация школы
3.7	Родительское собрание «Особенности перехода на ФООП начального, основного и среднего общего образования. Проблемы и риски»	май 2023г.	Зам. директора по УВР, классные руководители.
<b>4. Методическое сопровождение педагогов</b>			
4.1	Повышение квалификации управленческой и педагогической команд по вопросам введения ФООП	30.06.2023	Тишкина И.Б.
4.2	Внесение изменений и дополнений в план методической работы школы с ориентацией на вопросы реализации ФООП	март 2023	Иванова М.В. Мартынова М.А.
4.3	Реализация плана работы внутришкольных методических объединений	постоянно	Иванова М.В. Мартынова М.А. Амосова Е.А.
4.4	Формирование заявок на курсовую подготовку учителей - предметников по ФООП НОО, ООО, СОО	март	Иванова М.В. Мартынова М.А.
4.5	Составление УМК на 2023-2024 формирование перечня учебников	март	Мартынова М.А.

	методических пособий по переходу ФООП НОО, ООО, СОО		Курочкина С.Н
4.6	Проведение заседаний по вопросам перехода на ФООП, семинаров в рамках перехода на ФООП НОО, ООО СОО «Содержание обновленных ФООП НОО, ООО, СОО»	апрель, май, июнь	Зам. директора по УВР Иванова М.В. Мартынова М.А. Амосова Е.А.
4.7	Методическое совещание «Готовность ОУ к переходу на ФООП НОО, ООО, СОО	Август 2023	Тишкина И.Б
4.8	Формирование рабочей группы по составлению проекта ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	апрель- июнь	Зам. директора по УВР Иванова М.В. Мартынова М.А. Амосова Е.А.
4.9	Методическая помощь учителям по созданию системы уроков в соответствии с требованиями обновленных ФООП НОО, ООО, СОО	В течение года	Зам. директора по УВР Иванова М.В. Мартынова М.А. Амосова Е.А.
4.10	Внесение дополнений в планы по самообразованию с целью изучения требований ФООП	март 2023 г.	Зам. директора по УВР Иванова М.В. Мартынова М.А.
4.11	Творческие отчеты по самообразованию педагогов	май 2023	Зам. директора по УВР
4.12	Участие педагогов в «открытых» уроках, внеурочных занятиях и мероприятиях по отдельным направлениям перехода на обновленные ФГОС НОО, ООО	февраль – апрель 2023	Зам. директора по УВР Иванова М.В. Мартынова М.А. учителя- предметники